

KRONOS RY**PÖYTÄKIRJA**

Hallituksen kokous 10/2022

Aika: 22.8.2022 klo 18.00

Paikka: Etäkokous, Zoom



Läsnä

Hallitus:

Pihla Pekonen (puheenjohtaja), Jaakko Santavuori (sihteeri), Miina Määttänen, Sanni Kanervo, Atte Hietaharju, Mikko Koskinen, Minna Kouvalainen, Henrik Klemetti, Tuukka Korhonen

Virkailijat/muut:

Elena Eriksson (saapui ajassa 18.20)

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen työjärjestys

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4. Valitaan kokoukselle sihteeri

Jaakko Santavuori ilmoitti olevansa käytettävissä. Valittiin Jaakko Santavuori sihteeriksi.

5. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotettu pöytäkirjantarkastajiksi Miina Määttänen ja Minna Kouvalainen. Valittiin Miina Määttänen ja Minna Kouvalainen pöytäkirjantarkastajiksi.

6. Kulukorvauksien ja maksujen hyväksyminen

6.1. Vuosijuhlien tilavuokra Teatterimuseolla 300€

Hyväksyttiin.

6.2. HYY:lle palautusmaksu 8€ liian suuresta toimintatuesta

Hyväksyttiin.

6.3. Fuksikronikan painatus 277,76€

Hyväksyttiin.

6.4. Yksityishenkilöille maksetut korvaukset: 11,75€ Elena Eriksson (Ghibli-leffa), Mikko Koskinen 96€ (Suursitsien haalarimerkit), Melissa Roth 15,49€ (Historian oppiaineen kevätjuhla), Pihla Pekonen 15€ (Vuoden opettaja -kukat)

Hyväksyttiin

7. Toimialojen kuulumiset

Miina Määttänen, varapuheenjohtaja: Vuosijuhlatoimikunnan hoitamista, Flow-festivaalin talkootyön hoitamista, puheenjohtajisto mukana tuutoreiden whatsapp-ryhmässä.

Jaakko Santavuori, taloudenhoitaja: Tilin saldo 2716,59 €, budjetin ja välitilin päätöksen huomioiden muistuttaminen, kulukorvausten hakeminen ajoissa.

Sanni Kanervo, tiedottaja: Tiedottamisen kehittämistä, tuutoriesittelyt alkavat seuraavana päivänä

Minna Kouvalainen, yhdenvertaisuusvastaava: Kesä mennyt hyvin, ei yhteydenottoja, yhteydenottolomakkeen korjailua syksyille, laulukirjan siistimistä.

Mikko Koskinen, bilevastaava: Syksyn sitsien alustavaa pohdintaa, megazonen miettimistä

Tuukka Korhonen, tilavastaava: Topelia ollut kiinni kesän ajan, aukeaa 29. elokuuta; Topelian julkisivuremontti voi tuoda poikkeavuutta; viikkosiivous 5.–11. syyskuuta, mutta Uusi ylioppilastalo kiinni remontin takia; opiskelijahuoneen siivoaminen

Elena Eriksson, kulttuurivastaava: Fuksiviikolla elokuvailta.

Atte Hietaharju, varainhankintavastaava: Flowssa mukana, laulukirjojen ja haalarimerkkien myynnin suunnittelua syksyille yhdessä haalarimerkkivastaavan kanssa.

8. Tulevat tapahtumat ja niiden suunnitteleminen

- 30. elokuuta fuksipiknik Historicuksen kanssa Kaisaniemen puistossa.
- 5. syyskuuta avajaiskarnevaalit, vastuunjaon pohtimista tapahtumassa.
- 9. syyskuuta viini-ilta Seurasaarella.
- 16. syyskuuta fuksiaiset.
- 27. syyskuuta fuksisitsit Historicuksen kanssa.
- Virkistysilta virkailijoiden, opiskelijoiden ja fuksien kanssa mahdollisesti orientaatioviikon jälkeen.
- Museokäyntejä kulttuurivastaavien kanssa?
- Megazone mahdollisesti alienbileiden yhteydessä.
- Beerpongien Kronos-cup mahdollisesti.

9. Syksyn hallitustoiminnasta

Keväällä kerätty palaute hallituksen toiminnasta, puheenjohtaja kertoi palautteen sisällön: työmäärä ollut hyvä; parannusehdotuksia: uusien talousperiaatteiden vakiinnuttaminen, Kronikan päätoimitukselle toivottu Adobe Creationia, etäkokousten pitäminen mieluummin fyysisesti, virkailijoiden toivotaan enemmän osallistuvan kokouksiin, oma-aloitteisuutta toivotaan lisää informaation seuraamiseen, hallituksen sähköpostiin tulevan postiin vastataan lisäämällä hallituksen sähköpostiosoite

kopiosaaajaksi, kaikenlainen ilkeilyn poissa pitäminen, työjaon jakaminen, Historiituksen kanssa enemmän yhteistä toimintaa.

10. Käsitellään Patentti- ja rekisterihallituksen korjausehdotus Kronoksen sääntöihin

PRH ehdottanut korjausehdotuksen aiemmin yhdistyksen kokouksessa päätetyn sääntömuutoksen kohdalle ”18 § Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi kestää kalenterivuoden. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen on toimitettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille vähintään **kahta viikkoa** ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastuskertomus on toimitettava hallitukselle viimeistään kahta viikkoa (14 päivää) ennen vuosikokousta.”

korjattavan muotoon

”18 § Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi kestää kalenterivuoden. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen on toimitettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille vähintään **kuukautta** ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastuskertomus on toimitettava hallitukselle viimeistään kahta viikkoa (14 päivää) ennen vuosikokousta.”

Hyväksyttiin korjausehdotus.

11. Varainhankinnan tilanne

Atte Hietaharju, varainhankintavastaava: Astiavuokraus hiljaista, vuosijuhlien varainhankinnan hakemista sponsorein.

Miina Määttänen, varapuheenjohtaja: Vuosijuhlatoimikunnan sponsorilistaa voisi miettiä, soittamalla tai käymällä paikan päällä kysymässä sponsorointia.

Pihla Pekonen, puheenjohtaja: Flowsta pitäisi tulla 558 €, haasteellinen talkooprojekti.

12. Uuden sihteerin valinnan pohtiminen

Nykyinen sihteeri Venla Silvennoinen lähdessä vaihtoon, minkä takia uusi sihteeri tulee valita. Sihteerin virka voidaan asettaa jollekin loppuvuodeksi tai jokaisella kokouksella erikseen.

Keskustelua aiheesta.

Päätettiin, että päätetään jokaisessa kokouksessa erikseen kokouksen sihteeri.

13. Puheenjohtajiston osallistamissuunnitelma

Puheenjohtaja esitti osallistamissuunnitelman, jolla osallistaa opiskelijoita tiiviimmin ainejärjestöön. Opiskelijoiden osallistaminen ainejärjestötoimintaan mainoslehtisen muodossa. Puheenjohtajisto liitetty fuksien Facebook-ryhmään. Tapahtumalomakkeen suunnittelu, jolla helpotetaan tapahtumien järjestämistä.

14. Vuosijuhlien tilannekatsaus

Varapuheenjohtaja kertoi vuosijuhlien tilannekatsauksen. Juhlatila vuokrattu, syksyllä alkaa catering-palvelun miettiminen ja pohdittu vuosijuhlien pidettävän temajuhlina.

15. Muut esille tulevat asiat

Puheenjohtaja: Topelian remontti käynnistynyt, mutta etenemisestä ei tietoa.

Sanni Kanervo poistui ajassa 18:56

Tilavastaava: Uuden ylioppilastalon remontista ei tullut varmaa tietoa.

Taloudenhoitaja: jäsenmaksun selvittely syksyllä.

Puheenjohtaja: kannatusjäsenmaksun liittäminen kotisivuille.

16. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 19:00.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Tarkastanut:

Miina Määttänen

Minna Kouvalainen

Hyväksynyt:

Pihla Pekonen

Puheenjohtaja

Jaakko Santavuori

Sihteeri