

**KRONOS RY****PÖYTÄKIRJA**

Hallituksen kokous 1/2022

Aika: 13.1.2022 klo 17.00

Paikka: etäkokous, Zoom



Läsnä

**Hallitus:**

Pihla Pekonen (pj), Miina Määttänen, Sanni Kanervo, Henrik Klemetti, Melissa Roth, Mikko Koskinen, Atte Hietaharju, Jaakko Santavuori, Minna Kouvalainen, Aino Himanka

**Virkailijat/muut:**

Tuukka Korhonen (sihteeri), Juhani Saloheimo, Iris Lehmonen, Lilja Löfqvist, Janne Jussila, Konsta Alakomi, Riikka Korteniemi, Elena Eriksson

**1. Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 17.00.

**2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3. Kokouksen työjärjestys**

Esitetään esityslistaa kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä kohta 10.

Tilinkäyttöoikeudet. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi edellä mainituin muutoksin.

**4. Valitaan kokoukselle sihteeri**

Esitetty Tuukka Korhosta sihteeriksi. Korhonen ilmoitti olevansa käytettävissä.

Päätettiin valita Tuukka Korhonen sihteeriksi.

## 5. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitetty pöytäkirjantarkastajiksi Lilja Löfqvistiä ja Melissa Rothia. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lilja Löfqvist ja Melissa Roth.

## 6. Virkailijakunnan vahvistaminen vaalikokouksen mukaisesti

Seuraavat henkilöt valittiin Kronos ry:n vaalikokouksessa virkailijoiksi: Juhlatoimintavirkailijaksi Nico Karttunen, hissakahvikoordinaattoriksi Aleksanteri Lindh, kulttuurivastaaviksi Elena Eriksson, Riikka Korteniemi ja Iris Lehmonen, liikuntavastaaviksi Juhani Saloheimo ja Konsta Alakomi, tila- ja ympäristövastaavaksi Tuukka Korhonen, kaktusvastaavaksi Sander Kööbi, suhdevastaavaksi Henni Smolander, välinevastaavaksi Valteri Pöytsiä, arkistovastaavaksi Lilja Löfqvist, Kronikan päätoimittajiksi Roope Pöhlö, Elvi Tapiala, Mimosa Rask ja Janne Jussila. Edellä mainitut henkilöt vahvistettiin virkailijoiksi.

## 7. Toimialat

### 7.1. Perehdytysten tilanne

Useimmat saaneet perehdytyksen. Muutamien perehdytys puuttuu, tulossa lähiaikoina.

### 7.2. Ilmoitukset

Varapuheenjohtaja ilmoitti, että helmikuun Alina-varaus on vaihdettu niin että Kronoksen Alina-varaus on 21.2.

Taloudenhoitaja ilmoitti muutaman laskun tulleen. Muistutti myös toimittamaan järjestötoimintaan liittyvät kuitit taloudenhoitajan kansioon.

Tiedottaja nauttinut työstään.

Juhlatoimintavastaavat ilmoittivat, ettei toistaiseksi voi juuri järjestää mitään koronan takia.

Opintovastaava ilmoitti henkilökunnan olleen yhteydessä ja oli ehdotettu viikoittaista lounas/kahvihetkeä henkilökunnan ja opiskelijoiden kesken. Oli myös mietitty jotain oheisohjelmaa, kuten tutkimuksista kertomista yms kahvittelujen yhteyteen. Ehdotus sai positiivista palautetta. Opintovastaava ilmoitti myös kirjoittaneensa tiedotteen koskien Helsingin alueen matalan kynnyksen mielenterveyspalveluita ja aikoo jakaa sen jäsenistölle.

Yhdenvertaisuusvastaava saanut perehdytyksen. Suunnitelmissa puhua yv-tiimin kanssa Kronoksen toimintaohjeista.

Kulttuurivastaavat myös kertoivat toiminnan järjestämisen olevan hankalaa koronan takia. Toiveita ja ideoita otetaan vastaan.

Tilavastaava menee ensi viikolla puheenjohtajan kanssa opiskelijahuoneelle jakamaan collegeita ja kangaskasseja jäsenistölle.

Kronikan päätoimittajat pyrkivät järjestämään toimituskokouksen lähiaikoina.

Aino Himanka saapui 17.11. Nico Karttunen saapui 17.16.

### **7.3. Toimintasuunnitelmien deadline**

Esitettiin toimintasuunnitelmien deadlineksi 28.1. Päätettiin deadlineksi 28.1.

## **8. Kronoksen kerhojen sitoutuminen turvallisen tilan periaatteisiin**

Viime vuoden hallitus esitti, että kaikki Kronoksen kerhot sitoutuisivat noudattamaan Kronoksen toimintaohjeita ja turvallisen tilan periaatteita. Päätettiin hyväksyä esitys ja sitouttaa Kronokset kerhot noudattamaan Kronoksen toimintaohjeita ja turvallisen tilan periaatteita.

## **9. Maksettavat laskut**

### **9.1. Kronoksen college/tuotteiden lasku**

Kronoksen collegeista ja kangaskasseista on tullut lasku. Ehdotettu laskun hyväksymistä. Esitys hyväksyttiin.

## 9.2. Vuosijuhlalasku

Vuosijuhlista on tullut lasku. Esitetty laskun hyväksymistä. Esitys hyväksyttiin.

Taloudenhoitaja esitti, että mikäli tulee pakollisia menoja niin hän voi maksaa laskun ja tuoda asian tietoon hallitukselle Whatsappin välityksellä. Esitys hyväksyttiin.

## 10. Tilinkäyttöoikeudet

Päätettiin lisätä tilinkäyttöoikeudet Pihla Pekoselle (xxxxxx-xxxx) ja Jaakko Santavuorelle (xxxxxx-xxxx) ja poistaa ne Sander Kööbiltä (xxxxxx-xxxx) ja Timo Erävuorelta (xxxxxx-xxxx).

## 11. Sovitaan budjettiriihen ajankohta

Esitetty budjettiriihen ajankohdaksi 28.1 klo 16. Esitys hyväksyttiin.

## 12. Kulkuluvat humanistiklusterille 2/2022-1/2023

Esitetty kulkulupien hakemista kaikille hallituslaisille, Kronikan päätoimittajille ja virkailijoille. Esitys hyväksyttiin.

## 13. Tulevat koulutukset

Puheenjohtaja ilmoitti HYY:n järjestävän Virityspäivän, jossa mahdollista saada erilaisia koulutuksia.

## 14. Muut esille tulevat asiat

Kirjoituskerhon tarkoitus kokoontua 14.1 Klusterilla.

Hallituksen ja virkailijoiden esittelyt aiotaan julkaista Instagramissa.

## 15. Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous ajassa 17.47.

**Pöytäkirjan vakuudeksi:**

Tarkastanut:

---

Melissa Roth

---

Lilja Löfqvist

Hyväksynyt:

---

Pihla Pekonen

Puheenjohtaja

---

Tuukka Korhonen

Sihteeri